



ESTADO DO PARANÁ

MUNICIPIO DE SANTA HELENA

RUA PARAGUAI - 1401 | Santa Helena - PR | CEP 85.892-000

Fone: 3268-8200 | CNPJ: 76.206.457/0001-19

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA

Processo Digital Nº 10301/2026.

1. Identificação

Demanda (descrição resumida)		O presente Estudo tem como objetivo analisar a viabilidade e a necessidade de aquisição de tubos de concreto destinados ao atendimento das demandas das Secretarias Municipais de: Obras; Serviços Urbanos e Meio Ambiente e Agricultura e Abastecimento Rural através do sistema de registro de preços – SRP.	
Data de proposição			
Requisitante	Secretaria	Obras	
	Departamento	Departamento de Obras	
	Servidor (a)	Fábia Spiegel	
	Ramal		
Autorização	Gestor da pasta	Neri José Giroto	em: 28/04/2026
	Gestor municipal	Clademar João Maraskin	em: __/__/____

VALOR TOTAL: 376.650,00

2. Justificativa da necessidade e/ou Oportunidade de melhoria

Descrição:
O presente planejamento de contratação tem por finalidade atender, de forma integrada, às demandas da Secretaria Municipal de Obras, da Secretaria Municipal de Agricultura e da Secretaria Municipal de Serviços Urbanos e Meio Ambiente do Município de Santa Helena, no que se refere à manutenção, reparos, ampliação e implantação de novas estruturas de drenagem de águas pluviais, bem como ao fomento das atividades produtivas rurais, especialmente a piscicultura.
Solução proposta pelo demandante (escopo):
- A solução proposta consiste na realização de procedimento licitatório para registro de preços visando à futura e eventual aquisição de tubos de concreto, em diferentes diâmetros e especificações técnicas, destinados ao atendimento das necessidades das Secretarias Municipais envolvidas. - O Sistema de Registro de Preços mostra-se a alternativa mais adequada sob os aspectos técnico e econômico, por permitir a aquisição dos materiais de forma parcelada, conforme a demanda efetiva da Administração, sem a obrigatoriedade de contratação imediata da totalidade estimada. Tal solução assegura maior eficiência na gestão dos recursos públicos, evita a formação de estoques desnecessários, reduz riscos de perdas e possibilita maior agilidade na execução das intervenções. - A escolha por tubos de concreto justifica-se por sua elevada durabilidade, resistência mecânica, adequação às cargas de tráfego, baixa necessidade de manutenção e compatibilidade com as condições operacionais exigidas para

**ESTADO DO PARANÁ****MUNICÍPIO DE SANTA HELENA**

RUA PARAGUAI - 1401 | Santa Helena - PR | CEP 85.892-000

Fone: 3268-8200 | CNPJ: 76.206.457/0001-19

sistemas de drenagem pluvial e estruturas aquícolas, configurando-se como solução técnica consolidada e amplamente utilizada na engenharia civil.

- A contratação deverá contemplar critérios de qualidade, conformidade com normas técnicas aplicáveis (especialmente normas da ABNT), prazos de entrega compatíveis com a urgência das demandas e possibilidade de fornecimento contínuo durante a vigência da ata de registro de preços.

3. Alinhamento com o Plano Anual de Contratações e Dotação Orçamentária

Previsão no PCA:	01 à 06 e 289 e 290
Código Reduzido do Recurso:	438
Possui dotação:	Sim (X) Aguarda Suplementação ()

CONTROLE DE FLUXO DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO

Fase	Trâmite	Data	Recebido
D.O.D. p/ aprovação	Secretaria → Governança		
D.O.D. aprovado	Governança → Secretaria		
Solicita Revisão ETP	Secretaria → Agente		
ETP revisado	Agente → Secretaria		
Solicita Revisão TR	Secretaria → Agente		
TR revisado OK	Agente → Secretaria		
Motiva Contratação	Secretaria → Agente		
Parecer Jurídico	Agente → Procuradoria		
Contratação Revisada	Procuradoria → Agente		
Indica Readequações	Agente → Secretaria		
TR Finalizado	Secretaria → Agente		
P/ Orçamento	Agente → Compras		
Requisição de Compra	Compras → Finanças		
Dotação Aprovada	Finanças → Licitação		
Publicação	Licitação		
• Preencher abaixo conforme as informações geradas:			
Nº da requisição	Modalidade	Nº Licitação	Data de julgamento

Observações:**Metodologia:**

- Este documento estará disponível em arquivo editável, acessível através da pasta dos “TRs” da secretaria demandante, nomeado conforme “Descrição” acima.
- O controle e consultas sobre a tramitação do processo se darão através do acesso comum ao arquivo digital, criado pela secretaria quando o D.O.D. for aprovado.
- Os trâmites do processo devem ser registrados no documento físico e no arquivo editável mencionado acima.
- Caberá a Secretaria Demandante a alimentação das informações de trâmites neste D.O.D virtual.
- Quando a secretaria não fizer parte da etapa, caberá ao Agente de Contratações, Compras ou Licitação a atualização do trâmite.